

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

**Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции**

№ 4

от 15.09.2025г.

*Председатель комиссии:*

Хомич Евгения Анатольевна

заведующий

*Заместитель председателя:*

Оськина Наталья Владимировна

заместитель заведующего по  
административно-хозяйственной работе

*Секретарь комиссии:*

Богданова Лилия Рифовна

заместитель заведующего по  
административно-хозяйственной работе

*Члены комиссии:*

Исаева Мария Александровна

методист

Опякина Ольга Михайловна

секретарь руководителя

**Приглашенные:** Сербантова Людмила Николаевна, специалист по закупкам (без права голоса).

**Присутствовали:** 6 человек.

**Отсутствовали:** 1 человек: представитель отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

***Повестка заседания:***

1. Ознакомление с письмом № 10-18-2693/25-0-0 от 08.09.2025г. из Комитета Государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - Комитет);
2. Уточнение графика обучения ответственных сотрудников по противодействию коррупции;
3. Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»;
4. Ознакомление родителей с организацией работы по антикоррупции в детском саду;
5. Переход в цифровую платформу MAX (многофункциональный сервис обмена информацией);
6. О наличии или возможности возникновения конфликта интересов.

***Ход заседания:***

**1. По первому вопросу СЛУШАЛИ:**

*Сербантову Людмилу Николаевну*, специалиста по закупкам, она ознакомила Комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) с письмом из Комитета Государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - Комитет) о признаках нарушения отдельными заказчиками Санкт-Петербурга требований к применению особенностей определения начальной (максимальной) цены контракта в отношении отдельных товаров, указанных в постановлении Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – Постановление № 1875), зачитала примеры нарушений.

***Принято решение:***

Заслушанную информацию из Комитета Государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (письмо № 10-18-2693/25-0-0 от 08.09.2025г.) принять к сведению:  
недопускать нарушений норм законодательства при формировании НМЦК;  
соблюдать правила, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ и Постановлением Правительства РФ № 1875.

Решение принято единогласно.

*Ответственный, специалист по закупкам – Сербанова Людмила Николаевна*

**2. По второму вопросу СЛУШАЛИ:**

Ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Богданову Л.Р. которая сообщила, что сотрудники, ответственные за противодействие коррупции обучены и согласно графику прохождения курсов повышения квалификации по противодействию коррупции следующее обучение ответственных сотрудников запланировано на 2029г.

***Принято решение:***

Продолжить контроль за своевременным выполнением графика обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Решение принято единогласно.

*Ответственный – Богданова Л.Р.*

**3. По третьему вопросу СЛУШАЛИ:**

Ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Богданову Л.Р. Она рассказала, что на педсовете, который состоялся 29.08.2025г. провела разъяснительную работу с педагогами о недопустимости коррупционных действий с их стороны по отношению к родителям воспитанников / законным представителям и со стороны администрации к работникам. Объяснила, какие действия могут быть приравнены к коррупционным. Пояснила о недопустимости сбора денежных средств с родителей/законных представителей. Доведены до сведения педагогов, какие закупки за 1, 2, 3 кварталы произведены в ДОУ для обеспечения хозяйственных, канцелярских и прочих потребностей и какие еще запланированы. Приведен алгоритм подачи заявок, для закупки товаров/работ/услуг, необходимых для обеспечения труда работников, их потребностей и функционирования ДОУ.

Напомнила, что педагогические работники ДОУ имеют право на:

- знакомство с уставом ДОУ и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ;
- защиту своей профессиональной части и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ, методов оценки знаний воспитанников;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными законодательством.

***Принято решение:***

1. Продолжать проводить консультации на тему права и обязанности участников ДОУ согласно плану.

*Срок: постоянно*

*Решение принято единогласно.*

*Ответственный – Богданова Л.Р.*

**4. По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:**

*Богданова Лилия Рифовна – ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений рассказала, что на родительском собрании, которое состоялось 01.09.2025г. она ознакомила родителей воспитанников/законных представителей с Письмом из Комитета по образованию от 18.01.2024г. № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций по порядку предоставления средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга». Им было разъяснено, что сбор каких-либо денежных средств в процессе обучения не допускается. Если родители по собственному желанию (без какого-либо давления со стороны) имеют желание сделать подарок детскому саду в виде игровых пособий, детской мебели и т.д., это оформляется через договор дарения и подарок ставится на баланс детского сада. Также благотворитель имеет право получить от руководителя полную информацию об использовании имущества, предоставленного благотворителем детскому саду. Рассказала родителям об информации на сайте ДОУ по вопросам противодействия коррупции, сделала акцент на информацию с указанием телефонов горячей линии, которыми могут воспользоваться родители по вопросам коррупции.*

*Присутствующие обсудили тему коррупции в образовании, были ознакомлены с перечнем нарушений, относящихся к коррупции.*

*Исаева Мария Александровна – член комиссии (методист) рассказала родителям/законным представителям о том что воспитанники имеют право на:*

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья уважение достоинства личности;
- Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности и др.

***Принято решение:***

1. В ДОУ организовано открытое образовательное пространство. Родители получают всю информацию о жизнедеятельности воспитанников.

2. Продолжать информационно – просветительскую деятельность среди родителей/законных представителей воспитанников по антикоррупции.

3. Признать организационную работу с семьей удовлетворительной.

*Срок: постоянно*

*Решение принято единогласно.*

*Ответственные – Богданова Л.Р., Исаева М.А.*

**5. По пятому вопросу СЛУШАЛИ:**

*Исаеву Марию Александровну – члена комиссии (методиста) о том, что в целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения*

деятельности передаваемой и получаемой информации, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении функций, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией» с 01.09.2025г. организован обмен электронными сообщениями с работниками и другими участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы MAX (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу MAX допускается обмен электронными сообщениями с использованием функционала ИКОП «Сферум».

Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы MAX и ИКОП «Сферум»;

Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения

трудовых функций имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от администратора или иного работника;

- узаказывать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) трудовой деятельностью;

- выйти из чата в любое время.

В связи с этим внесены дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детского сада №52 Колпинского района СПб: пункт 15 «Порядок обмена электронными сообщениями».

#### ***Принято решение:***

1. Секретарю руководителя Опякиной О.М. ознакомить сотрудников с изменениями, внесенными в Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детского сада № 52 Колпинского района СПб.

2. Утвердить План мероприятий ГБДОУ детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга по переходу на использование отечественного многофункционального сервиса обмена информацией.

3. Ответственному за ведение официального сайта методисту Исаевой М.А. разместить Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в национальном мессенджере «MAX» при реализации образовательных программ, адаптированных образовательных программ и дополнительного образования и обновленные Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детского сада № 52 Колпинского района СПб на официальном сайте учреждения.

Решение принято единогласно.

Ответственный – Исаева М.А.

#### **6. По шестому вопросу СЛУШАЛИ:**

*Опякину Ольгу Михайловну - члена комиссии (секретаря руководителя)*

В связи с осуществлением в учреждении трудовой деятельности с 01.09.2025г. в должности рабочего КО и РЗ Богданова Сергея Петровича она предложила рассмотреть вопрос о наличии/отсутствии конфликта интересов в связи с родством с Богдановой Лилией Рифовной, зам. зав. по АХР, в подчинении и в подконтрольности которой он является.

Так как Богданов Сергей Петрович и Богданова Лилия Рифовна не состоят в родстве, то конфликт интересов отсутствует.

Рассмотрев обращение Опякиной О.М. и посовещавшись, Комиссия провела голосование по вопросу: Отсутствует ли конфликт интересов?

*Принято решение:*

При исполнении должностных обязанностей рабочим КО и РЗ Богдановым Сергеем Петровичем конфликт интересов отсутствует, соответственно необходимость в принятии мер по урегулированию или предотвращению возможного возникновения конфликта интересов отсутствует.

Решение принято единогласно.

*Ответственный* – Богданова Л.Р.

*Председатель комиссии*



*расшифровка подписи*

*Богданова*

*расшифровка подписи*