

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 1

от 27.01.2025г.

Председатель комиссии:

Хомич Евгения Анатольевна

заведующий

Заместитель председателя:

Оськина Наталья Владимировна

заместитель заведующего по
административно-хозяйственной работе

Секретарь комиссии:

Богданова Лилия Рифовна

заместитель заведующего по
административно-хозяйственной работе

Члены комиссии:

Исаева Мария Александровна

методист

Опякина Ольга Михайловна

секретарь руководителя

Приглашенные: Сербантова Людмила Николаевна, специалист по закупкам, Тимченко Людмила Борисовна, администратор дополнительных платных образовательных услуг (без права голоса).

Присутствовали: 7 человек.

Отсутствовали: 1 человек: представитель отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Повестка заседания:

1. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 52 за 2024г., итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2024г.;
2. Принятие плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год;
3. О распределении выплат по показателям эффективности;
4. О соблюдении порядка оказания платных образовательных услуг;
5. Комплектование.

Ход заседания:

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Хомич Евгению Анатольевну, заведующего, председателя комиссии, она доложила членам Комиссии о проведенной работе по контролю за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения. Заведующим было отмечено, что важно своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, что будет способствовать недопущению коррупционно - опасного поведения.

Богданову Лилию Рифовну, секретаря комиссии, которая ознакомила с аналитическим отчетом о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024г. Лилия Рифовна отметила, что план мероприятий по противодействию коррупции реализуется в соответствии со сроками, рекомендации, данные при проверке ДОУ Администрацией Колпинского района СПб будут учтены в следующем отчете о выполнении плана работы за отчетный период. В 2024г. был выбран новый состав комиссии. Работа комиссии проводилась в соответствии с планом

мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с №52 Колпинского района СПб. План работы комиссии по противодействию коррупции на 2023г.-2027г. размещен на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет». За период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г. было проведено 4 заседания комиссии.

Были распределены обязанности между членами комиссии: за оформление информационных материалов на стендах и официальном сайте, ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.

Далее она ознакомила:

- С анализом деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Нарушений выявлено не было. Обращений в комиссию не было. Журнал регистрации сообщений ведется своевременно.

- С анализом сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательного учреждения. Нарушений выявлено не было. Протоколы ведутся своевременно, оформление протоколов соответствует требованиям. Обращений в комиссию не было. Журнал регистрации сообщений ведется своевременно.

В своем выступлении она отметила, что запланированные курсы повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции в организации» прошла успешно, ею, как лицом, в 2024г. ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений соответствующая работа проводилась планомерно и систематически. Регулярно вопросы по профилактике коррупционных правонарушений рассматривались на собраниях, заседаниях. Работа по профилактике коррупционных правонарушений проводилась как с сотрудниками учреждения, так и с родителями воспитанников на родительских собраниях. В учреждении оформлены тематические информационные стенды, на которых размещены и обновляется соответствующая информация, памятки, и т.д. Результатом данной работы является отсутствие коррупционных преступлений среди работников учреждения за 2024г.

Лилия Рифовна довела до сведения членов Комиссии о необходимости подготовки отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за 2024г. Она так же отметила, что отчет для ознакомления родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц должен быть размещен на сайте ДОУ.

Сербантову Людмилу Николаевну, специалиста по закупкам, она сообщила, что за период с сентября по декабрь 2024г. в учреждение по телефону и очно обращались представители компаний, участвующих в государственных закупках, предлагавшие свои товары, услуги. Несмотря на отказ руководства учреждения от таких встреч, необходимо еще раз донести до работников, особенно членов комиссии по осуществлению закупок, строгий запрет на прием каких-либо презентов от таких представителей независимо от визуальной стоимости подарков (календари, канцелярия и т.д.).

В деятельности единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) госзаказа нарушений выявлено не было, обращений в комиссию не было.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Информацию, отражающую анализ работы учреждения по профилактике коррупционных правонарушений принять к сведению;
2. Признать работу учреждения по плану 2024г удовлетворительной.
3. Продолжить планомерное проведение работы по профилактике коррупции.
4. Богдановой Л.Р., секретарю комиссии, постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции и своевременно вносить необходимые изменения в правовые акты образовательного учреждения при издании изменений к Федеральным законам и нормативным правовым актам органов власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.
5. Проводить все мероприятия в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.

Ответственный – Богданова Л.Р.

6. Администратору дополнительных платных образовательных услуг Тимченко Людмиле Борисовне подготовить отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за 2024г. до 11.03.2025г.

7. Ответственному за ведение сайта Исаевой Марии Александровне разместить отчет на сайте ДОУ в срок до 14.03.2025г.

Ответственный – Тимченко Л.Б., Исаева М.А.

Решение принято единогласно.

2. По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Богданову Лилию Рифовну ответственного, секретаря комиссии, она напомнила комиссии пункты Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ, который разработан на 2023-2027годы. Вопросов относительно запланированных мероприятий у присутствующих не возникло.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Далее работу комиссии продолжать в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2025год.

Ответственный – Богданова Л.Р.

Решение принято единогласно.

3. По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Исаеву Марию Александровну - члена комиссии (методиста) она ознакомила с протоколом №1 заседания комиссии по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников, рассказала, что 14.01.2025г. прошло заседание комиссии по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №52. Повесткой дня был анализ информационных карт профессиональных достижений педагогов за период 01.09.2024г. по 31.12.2024г. Составление оценочного листа с указанием балловой оценки педагогов, нарушений за 2024г. выявлено не было. Протоколы ведутся своевременно, оформление протоколов соответствует требованиям. Второй вопрос рассматривался по определению расчетного показателя по итогам анализа информационных карт, определение размера персональных надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам за качество труда на период с 01.01.2025г. по 30.06.2025г. Был составлен и вынесен на ознакомление итоговый оценочный лист с указанием баллов оценки педагогов, за который все проголосовали «за». Далее предоставили заведующему Хомич Е.А. на утверждение итоговую оценочную ведомость с подсчетом баллов, определяющих размер персональных надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам за качество труда, по каждому педагогу на период с 01.01.2025г. по 30.06.2025г. с целью издания приказа об установлении педагогическим работникам персональных стимулирующих надбавок. Следующее заседание запланировано на 26.05.2025год.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Обеспечить соблюдение принципа прозрачности при распределении выплат по показателям эффективности образовательной деятельности педагогических работников путем предоставления информации о количестве избранных баллов, размерах и сроках назначения выплат.

Ответственный – Немсицверидзе О.В. председатель комиссии (зам. зав. по УВР)

Решение принято единогласно.

4. По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:

Тимченко Людмилу Борисовну, администратора дополнительных платных образовательных услуг. Людмила Борисовна информировала комиссию о том, что платные образовательные услуги в ДОУ оказываются в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №52 Колпинского района Санкт-Петербурга. Программы дополнительных платных образовательных услуг разработаны на основании анализа запросов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) в полной мере владеют всей законной и достоверной информацией о оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, об их тарифах и перечне. С педагогами заключены дополнительные соглашения на оказание платных образовательных услуг. С родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заключены договора (доп. соглашения).

Платные образовательные услуги в 2024г. оказаны были в полном объеме. Все средства от платной деятельности поступали на счет детского сада. Распределение полученных средств производилось в соответствии с законодательством РФ и локальными актами образовательного учреждения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг удовлетворительной.

Ответственный – Тимченко Л.Б. – администратор дополнительных платных образовательных услуг.

Решение принято единогласно.

5. По пятому вопросу СЛУШАЛИ:

Хомич Евгению Анатольевну, заведующего, председателя комиссии. Она отметила, что с 1 февраля 2025 года начинается комплектование дошкольных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) на 2025/2026 учебный год.

Комплектование ДОУ на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ДОУ. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ДОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

Комплектование ДОУ, находящихся в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, осуществляет комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия по комплектованию). Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ДОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года;

стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года.

Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ДОУ в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права. Комплектование происходит в соответствии с Регламентом предоставления данной услуги. Для родителей предоставлена в доступной форме вся информация о ДОУ на сайте учреждения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Комплектование производить в соответствии с Регламентом предоставления данной услуги.
 Ответственный – Умкин Евгений Александрович

Ответственный – Хомич Евгения Анатольевна, заведующий.

Решение принято единогласно.



Председатель комиссии

Ответственный секретарь

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

расшифровка подписи

расшифровка подписи

Богданова

расшифровка подписи

расшифровка подписи