

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №52 Колпинского района Санкт-Петербурга

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 5

от 22.12.2025г.

Председатель комиссии:

Хомич Евгения Анатольевна

заведующий

Заместитель председателя:

Оськина Наталья Владимировна

заместитель заведующего по
административно-хозяйственной работе

Секретарь комиссии:

Богданова Лилия Рифовна

заместитель заведующего по
административно-хозяйственной работе

Члены комиссии:

Исаева Мария Александровна

методист

Опякина Ольга Михайловна

секретарь руководителя

Приглашенные: Сербантова Людмила Николаевна, специалист по закупкам, Гришанович Марина Вадимовна - представитель отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Присутствовали: 6 человек.

Отсутствовали: Оськина Наталья Владимировна - *Заместитель председателя.*

Повестка заседания:

1. Анализ работы учреждения по противодействию коррупции, выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции, необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений;
2. О рассмотрении итогов организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
3. О соблюдении порядка оказания платных образовательных услуг;
4. О распределении выплат по показателям эффективности;
5. Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ.

Ход заседания:

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ:

1. Ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений *Богданову Л.Р.*, которая ознакомила Комиссию с аналитическим отчетом о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025г. Лилия Рифовна отметила, что план мероприятий по противодействию коррупции реализуется в соответствии со сроками. Все сотрудники ознакомлены с Перечнем № 23 в новой редакции. Раздел «Противодействие коррупции» сайта

ДОУ постоянно обновляется в соответствие с методическими рекомендациями по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики. Жалобы со стороны сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию не поступали.

В своем выступлении она отметила, что ею, как лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений соответствующая работа проводится планомерно и систематически. Регулярно вопросы по профилактике коррупционных правонарушений рассматриваются на совещаниях с работниками, родительских собраниях с родителями/законными представителями воспитанников (протокол № 4 от 15.09.2025г.). В учреждении оформлены тематические информационные стенды, на которых размещены соответствующая информация, памятки, и т.д. Результатом данной работы является отсутствие коррупционных преступлений среди работников учреждения за 2025г.

Она напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении, познакомила с локальными актами, которые были приняты во втором полугодии 2025г. и приказами по ДОУ в области антикоррупционной политики. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в ДОУ путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации. Напомнила о необходимости проведения разъяснений педагогам о недопустимости коррупционных действий с их стороны по отношению к родителям воспитанников / законных представителей и со стороны администрации к работникам. Объяснила, какие действия могут быть приравнены к коррупционным. Пояснила о недопустимости сбора денежных средств с родителей/законных представителей.

Доведены до сведения педагогов, какие закупки произведены в ДОУ для обеспечения хозяйственных, канцелярских и прочих потребностей. Приведен алгоритм подачи заявок, для закупки товаров/работ/услуг необходимых для обеспечения труда работников и их потребностей.

Принято решение:

1. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции и работу по реализации Плана по противодействию коррупции удовлетворительной.
2. Продолжить работу по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.

Срок: постоянно.

Решение принято единогласно.

Ответственный – Богданова Л.Р.

2. По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Сербантову Людмилу Николаевну, специалиста по закупкам, которая отчиталась перед Комиссией по противодействию коррупции по закупкам за второе полугодие 2025года. Людмила Николаевна довела до сведения Комиссии, что организован контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами. Людмила Николаевна также напомнила (протокол № 2 от 12.05.2025г.) о Постановлении Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которое вступило в силу с **01.01.2025г.** и в течении года 2025 уже несколько раз редактировалось (ред. от 10.06.2025 N 879, от 29.08.2025 N 1326, от 27.09.2025 N 1478).

В своей работе при осуществлении закупок по 44-ФЗ с 01.01.2025г. мы должны применять данное постановление, необходимо уделять особое внимание к расчету НМЦК. Для определения НМЦК используется и анализ рынка, но выбор способа расчета всегда определяется спецификой закупки и обязательно подтверждается документами. При выборе НМЦК нужно не забывать использовать

Реестр товаров для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, и Распоряжение Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 31.05.2018 №100-р «Об утверждении значений потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен) отдельных видов товаров, работ, услуг».

Так же на постоянной основе проводится проверка поставки товаров и продуктов питания членами «Совета по питанию», а также членами бракеражной комиссии.

По итогам проверок никаких нарушений в области антикоррупционной политики, проводимой в учреждении, обнаружено не было.

Принято решение:

1.Работу в сфере закупок вести строго в соответствии с законодательными актами и последними изменениями.

Решение принято единогласно.

Срок выполнения: Постоянно.

Ответственный, специалист по закупкам – Сербантова Людмила Николаевна.

3. По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Тимченко Людмилу Борисовну, администратора дополнительных платных образовательных услуг. Людмила Борисовна информировала комиссию о том, что платные образовательные услуги в ДООУ оказываются в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга. Программы дополнительных платных образовательных услуг разработаны на основании анализа запросов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) в полной мере владеют всей законной и достоверной информацией о оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, об их тарифах и перечне.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1.Признать работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг удовлетворительной.

Ответственный – Тимченко Л.Б. – администратор дополнительных платных образовательных услуг.

Решение принято единогласно.

4. По четвертому и пятому вопросу СЛУШАЛИ:

Исаеву Марию Александровну - члена комиссии (методиста) она рассказала, что заседания комиссии по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников прошли 14.01.2025г. и 26.05.2025г. по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52. Повестками дня был анализ информационных карт профессиональных достижений педагогов за периоды Составление оценочных листов с указанием балловой оценки педагогов.

Второй вопрос рассматривался по определению расчетного показателя по итогам анализа информационных карт, определение размера персональных надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам за качество труда на период с 01.01.2025г. по 30.06.2025г. и с 01.07.2025г. по 31.12.2025г. Были составлены и вынесены на ознакомление итоговые оценочные листы с указанием баллов оценки педагогов, за которые все проголосовали «за». Далее были предоставлены заведующему Хомич Е.А. на утверждение итоговые оценочные

ведомости с подсчетом баллов, определяющих размер персональных надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам за качество труда, по каждому педагогу на данные периоды с целью издания приказа об установлении педагогическим работникам персональных стимулирующих надбавок.

Нарушений выявлено не было. Во время заседаний комиссии споры между членами комиссии отсутствовали.

Протоколы ведутся своевременно, оформление протоколов соответствует требованиям.

Мария Александровна, об анализе обращений граждан, поступивших в комиссию сообщила, что за прошедший период (3,4 квартал) не зафиксировано ни письменных, ни устных обращений, она так же сообщила, что за 2025 год заявлений и/или споров от сотрудников и/или родительской общественности о конфликте интересов не поступало, наличия у сотрудников личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и нарушению Кодекса этики и служебного поведения сотрудников не выявлено.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Обеспечивать соблюдение принципа прозрачности при распределении выплат по показателям эффективности образовательной деятельности педагогических работников путем предоставления информации о количестве избранных баллов, размерах и сроках назначения выплат.
2. Продолжать анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ.

Срок выполнения: Постоянно.

Ответственный – Немсицверидзе О.В. председатель комиссии (зам. зав. по УВР), Богданова Л.Р.

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии

Ответственный секретарь



подпись

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи