

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий ГБДОУ д/с 52

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 1

от 16.01.2024 г.

Председатель комиссии:

Хомич Евгения Анатольевна

заведующий

Заместитель председателя:

Богданова Лилия Рифовна

заместитель заведующего
по АХР

Секретарь комиссии:

Пастор Анна Андреевна

старший воспитатель

Члены комиссии:

Исаева Мария Александровна

методист

Опякина Ольга Михайловна

секретарь руководителя

Приглашенные: администратор дополнительных платных образовательных услуг -
Тимченко Людмила Борисовна.

Присутствовали: 6 человек.

Отсутствовали: 1 человек (представитель отдела образования администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга).

Повестка заседания:

1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.
2. О рассмотрении проектов некоторых локальных актов.
3. О подготовке отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за 2023 год.
4. О соблюдении порядка оказания платных образовательных услуг.

Ход заседания:

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Хомич Евгению Анатольевну, председателя Комиссии, которая ознакомила Комиссию с аналитическим отчетом о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году. Евгения Анатольевна отметила, что План мероприятий по противодействию коррупции реализуется в соответствии со сроками. Все сотрудники ознакомлены с Перечнем № 23 в новой редакции. Раздел «Противодействие коррупции» сайта ДОУ приведен в соответствие с методическими рекомендациями по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики, разрабатываются новые локальные акты в части противодействия коррупции.

Жалобы со стороны сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию не поступали.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции и работу по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции удовлетворительной.

2. Продолжить работу по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.

Голосование: «ЗА» - 5 чел.

«ПРОТИВ» -

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» -

Ответственный: ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений А.А.Пастор.

3. По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Пастор Анну Андреевну, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которая представила на рассмотрение Комиссии проекты следующих локальных актов:

- Порядок организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга;
- Порядок привлечения средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга;
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга;
- Правила, регламентирующие обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №52 Колпинского района Санкт-Петербурга;
- Положение о конфликте интересов работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №52 Колпинского района Санкт-Петербурга;
- Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представить проекты нормативных актов общему собранию для рассмотрения и принятия.

Голосование: «ЗА» - 5 чел.

«ПРОТИВ» -

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» -

Ответственный: ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений А.А.Пастор.

3. По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Пастор Анну Андреевну, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Анна Андреевна довела до сведения членов Комиссии необходимость подготовки отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за 2023 год. Анна Андреевна также отметила, что отчет для ознакомления родителей

(законных представителей) и других заинтересованных лиц должен быть размещен на сайте ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Администратору дополнительных платных образовательных услуг Тимченко Людмиле Борисовне подготовить отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за 2023 год в срок до 11.03.2024 года.

2. Ответственному за ведение сайта Исаевой Марии Александровне разместить отчет на сайте ДОУ в срок до 15.03.2024 года.

Голосование:

3. «ЗА» - 5 чел. «ПРОТИВ» ____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» ____.

Ответственные: Л.Б.Тимченко, М.А.Исаева.

4. По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:

Тимченко Людмилу Борисовну, администратора дополнительных платных образовательных услуг. Людмила Борисовна информировала Комиссию о том, что платные образовательные услуги в ДОУ оказываются в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №52 Колпинского района Санкт-Петербурга. Программы дополнительных платных образовательных услуг разработаны на основании анализа запросов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) в полной мере владеют всей необходимой и достоверной информацией о оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, об их тарифах и перечне предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг. С педагогами заключены дополнительные соглашения на оказание платных образовательных услуг. С родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заключены договоры (дополнительные соглашения).

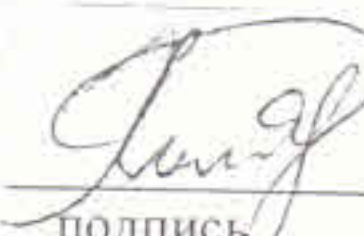
ПОСТАНОВИЛИ:

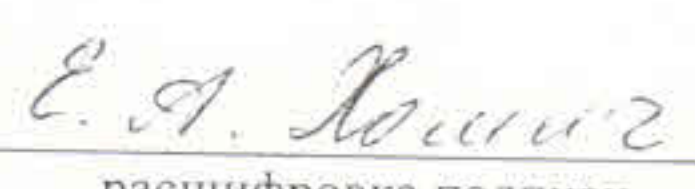
1. Признать работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг удовлетворительной.

Голосование: «ЗА» - 5 чел. «ПРОТИВ» ____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» ____.

Ответственный: администратор дополнительных платных образовательных услуг Тимченко Л.Б, администратор дополнительных платных образовательных услуг.

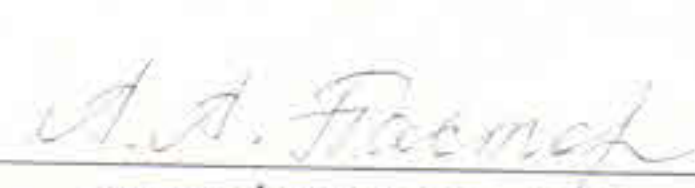
Председатель комиссии


подпись


расшифровка подписи

Ответственный секретарь


подпись


расшифровка подписи