

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического Совета
Протокол № 4
от « 28 » мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ д/с № 52
Ю.В.Пахоменко
Приказ № 70/1-А от «17» июня 2015



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБДОУ д/с № 52.

Санкт-Петербург
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления надбавок за эффективность деятельности и высокое качество работы педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга.

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение вводится в целях повышения эффективности деятельности работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.2. Средства на установление надбавок за эффективность деятельности педагогических работников ДООУ формируются из фонда надбавок и доплат.

1.3. Настоящее положение устанавливает критерии и регламентирует порядок установления размера стимулирующих надбавок за эффективность деятельности педагогическим работникам ДООУ.

1.4. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников ДООУ разработаны на основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2013 № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования, находящихся в ведении комитета по образованию, и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДООУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные надбавки (выплаты) по результатам оценки качества эффективности деятельности педагогических работников на основании решения Комиссии по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников (далее – Комиссия).

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими работниками ДООУ в пределах выделенного финансирования.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим ДООУ о его утверждении и введении в действие.

1.9. Данное Положение по мере необходимости может быть пересмотрено. Все изменения и дополнения вносятся после обсуждения и принятия Педагогическим советом ДООУ.

2. Порядок установления и расчета надбавок за эффективность деятельности

2.1. Размер надбавок за эффективность деятельности и высокое качество работы педагогических работников устанавливается два раза в год по результатам отчетных периодов (на 01 сентября и 01 января).

2.2. Размер надбавок за эффективность деятельности и высокое качество работы педагогических работников устанавливаются Комиссией по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников ДОУ.

2.3. Педагогические работники ДОУ два раза в год не позднее 25 августа и 25 декабря:

- самостоятельно оценивают эффективность своей деятельности с использованием типовых критериев оценки качества образовательной работы на основании статистических данных, результатов мониторинга, анализа документации на основе «Показателей и критерий эффективности деятельности педагогических работников ДОУ» (Приложение 1) и «Показателей и критерий эффективности деятельности старшего воспитателя ДОУ» (Приложение 2);

- вносят результаты самооценки в информационную карту с критериями, оценивания эффективность деятельности. При заполнении карты указываются самооценка в баллах и прилагаются подтверждающие документы. Форма информационной карты профессиональных достижений воспитателя детей раннего возраста представлена в Приложении 3, для педагога старшего возраста представлена в Приложении 4, для педагога-специалиста представлена в Приложении 5, для старшего воспитателя представлена в Приложении 6 к настоящему Положению;

- представляют заполненную информационную карту старшему воспитателю.

2.4. Старший воспитатель представляет информационные карты педагогических работников в Комиссию лично.

2.5. Информационные карты, предоставленные после сроков, указанных в п.2.3. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

2.6. При оценке информационных карт Комиссия на своем заседании:

- рассматривает результаты самооценки эффективности деятельности педагогических работников и определяет общее количество баллов по показателям эффективности деятельности конкретного работника;

- выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания критерия по ним;

- проводит анализ обоснованности самооценки деятельности педагогического работника на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;

2.7. Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогического работника, представленную им в информационной карте, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.8. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогических работников ДОУ оформляется протоколом заседания Комиссии, результаты оценки эффективности деятельности вносятся в итоговую оценочную ведомость (Приложение 7). Итоговое решение является основанием для издания приказа руководителем ДОУ.

2.9. Размер надбавок за эффективность деятельности и высокое качество работы каждому педагогическому работнику определяется следующим образом:

- результаты оценки эффективности деятельности педагогического работника из итогового оценочного листа в баллах суммируются (общая сумма баллов);

- размер фонда надбавок и доплат, установленный локальным актом ДОУ (приказ заведующего) за вычетом доплат, надбавок и т.д., предусмотренных законодательством РФ делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

- этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат (доплат) каждому педагогическому работнику ДОО на определенный период.

2.10. Выплаты производятся равными долями ежемесячно, пропорционально фактически отработанному времени.

2.11. Вопрос о снятии (или отказе в установлении) стимулирующей надбавки за эффективность образовательной деятельности педагогическому работнику рассматривается Комиссией в случаях:

- непредоставления или несвоевременного предоставления (без уважительной причины) педагогическим работником заполненной информационной карты с критериями оценки качества деятельности;

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

- увольнения педагогического работника на основании приказа заведующего ДОО.

2.12. Вновь поступившим и вышедшим из отпуска по уходу за ребенком педагогическим работникам стимулирующие надбавки за эффективность образовательной деятельности не устанавливаются.

2.13. Выплата надбавок за эффективность деятельности педагогическим работникам ДОО производится на основании приказа заведующего ДОО.