

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
Протокол № 2 от 15.11.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №52 Колпинского района Санкт-Петербурга*

Санкт-Петербург  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее –ОУ). Данное Положение обозначает основные функции ОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 26.07.2019 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 21.01.2019 г.;
- Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019 г.;
- Уставом ОУ.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Задачи Педагогического совета**

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ОУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования.

### **4. Состав Педагогического совета**

4.1. В Педагогический совет входят руководитель ОУ, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
- воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

### **5. Организация управления Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ имеет бессрочный срок полномочий.

5.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.5. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

## **6. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

6.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

6.2. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов ОУ.

6.3. Принимать образовательные и рабочие программы.

6.4. Рекомендовать разработки педагогов ОУ к публикации; работникам ОУ повышение квалификации; представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, защите прав детства. Результаты образовательной деятельности.

7.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы.

## **8. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ – Общим собранием работников, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей ОУ;
- через представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей ОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей ОУ.

## **9. Делопроизводство Педагогического совета**

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход заседания;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение;
- лист регистрации.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

9.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ОУ бессрочно и передаются по акту (при смене руководителя).

9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в папке с протоколами.