

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 2 от 15.11.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Ю.В. Пахоменко
Приказ № 132-Н от «04» 11 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
ЗАТРАТ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления педагогическим работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47, п.5.7);
- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 9 ноября 2011 года);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 г. № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 21 февраля 2018 года)
- Распоряжения Комитета по Образованию от 08.11.2013 г. № 2591-р «О порядке и сроках предоставления государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, сведений о работниках, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 №225 «О Комитете по образованию».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок предоставления денежной компенсации затрат для отдыха и оздоровления педагогическим работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 52).

1.3. Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в пять лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга педагогическим работникам ГБДОУ № 52 (далее – Компенсация) предоставляется педагогическим работникам, для которых ГБДОУ № 52 является основным местом работы. Базовая единица используется для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Размер базовой единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год. При этом размер базовой единицы подлежит ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции.

2. Порядок предоставления компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления

2.1. Компенсация предоставляется на основании личного заявления педагогического работника с приложением подтверждающих документов (копия паспорта, справка с места работы, заверенная копия трудовой книжки).

2.2. Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится ГБДОУ № 52 ежегодно устанавливает учреждению количество Компенсаций (далее – квоту), в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году.

2.3. Решение о предоставлении Компенсации принимается Комиссией в соответствии с выделенной квотой.

2.4. Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга издает распоряжение, на основании которого оформляется приказ по ГБДОУ № 52.

2.5. Предоставление Компенсации производится на лицевой счет работника, открытый в банке.

2.6. Вновь принятые педагогические работники также претендуют на Компенсацию при соблюдении следующих условий:

2.6.1. Работник никогда не получал Компенсацию и имеет стаж работы не менее двух лет. Тогда, если у ГБДОУ № 52 имеется свободная квота, а также позволяют сроки подачи заявления о предоставлении Компенсации, собирается заседание Комиссии ГБДОУ № 52 по распределению денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления педагогическим работникам ГБДОУ № 52 (далее – Комиссия). При положительном решении Комиссии руководитель ГБДОУ № 52 может включить вновь принятого педагогического работника в приказ на получение данной выплаты в текущем году.

Если квоты недостаточно и сроки подачи заявления пропущены, такой работник автоматически зачисляется на очередь на предоставление данной денежной компенсации в следующем году.

2.6.2. Работник получал денежную компенсацию на отдых и оздоровление 5 лет назад в другом образовательном учреждении или срок получения данной Компенсации уже истек (прошло более 5 лет).

Тогда такому работнику необходимо предоставить заведующему ГБДОУ № 52 справку с печатью образовательного учреждения и подписью ответственного с указанием даты последней выплаты в том образовательном учреждении, где педагогический работник работал ранее.

Далее, если у ГБДОУ № 52 имеется свободная квота, а также позволяют сроки подачи заявления о предоставлении Компенсации, собирается заседание Комиссии. При положительном решении Комиссии руководитель ГБДОУ № 52 может включить вновь принятого педагогического работника в приказ на получение данной Компенсации в текущем году.

2.6.3. Работник получал Компенсацию в другом образовательном учреждении и срок 5 лет с даты получения Компенсации еще не истек.

Тогда такому работнику необходимо предоставить заведующему ГБДОУ № 52 справку с печатью образовательного учреждения и подписью ответственного с указанием даты последней выплаты в том образовательном учреждении, где педагогический работник работал ранее.

Далее данный работник ставится на очередь на предоставление Компенсации по истечении 5-летнего срока с даты последней выплаты.

2.7. Руководитель ГБДОУ № 52 несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.2 настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.