

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол № 2 от 15.11.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Заведующий
Ю.В. Пахоменко
Приказ № 131-А от «14» 11 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления педагогическим работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47, п.5.7);
- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 9 ноября 2011 года);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 г. № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 21 февраля 2018 года);
- Распоряжения Комитета по Образованию от 08.11.2013 г. № 2591-р «О порядке и сроках предоставления государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, сведений о работниках, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 №225 «О Комитете по образованию».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим действия Комиссии ГБДОУ № 52 по распределению денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления педагогическим работникам ГБДОУ № 52 (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается из числа работников ГБДОУ № 52. Состав комиссии 3 человека. В состав Комиссии входит заведующий и иные сотрудники, имеющие доступ к персональным данным педагогических работников.

2.2. Количественный и качественный состав Комиссии определяется приказом заведующего ГБДОУ № 52. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

2.3. Председатель и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет пять лет.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Цель работы Комиссии: реализация Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 г. № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

3.2. Задачи работы Комиссии:

- выбор и определение приоритетных критериев очередности предоставления денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления педагогическим работникам ГБДОУ № 52 (далее – Компенсация);
- разработка перспективного плана очередности предоставления Компенсации на каждый календарный год;
- учет и контроль соблюдения очередности выплаты Компенсации;

- ведение делопроизводства по вопросам предоставления Компенсации.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- 4.1.1. Выбирать и определять приоритетные критерии в установлении очередности предоставления Компенсации.
- 4.1.2. Определять необходимость передачи очереди предоставления Компенсации кандидату с последующим утверждением или отказом в передаче очереди воспользоваться правом на получение Компенсации на общих условиях.
- 4.1.3. Принимать решения об отказе в предоставлении Компенсации.
- 4.1.4. Предоставлять право внеочередного предоставления Компенсации в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

4.2. Комиссия обязана:

- 4.2.1. Вносить изменения в перспективный план очередности предоставления Компенсации на каждый календарный год не позднее 15 апреля текущего года.
 - 4.2.2. Готовить пакет документов для предоставления Компенсации (заявление, копия паспорта, справка с места работы).
 - 4.2.3. Передавать пакет документов в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга – администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга.
 - 4.2.4. Предоставлять сведения о педагогических работниках ГБДОУ № 52, имеющих право на получение Компенсации, в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга в печатном виде.
- Информация о численности педагогических работников ГБДОУ № 52, имеющих право на получение Компенсации, предоставляется в срок до 15 апреля текущего года с приложением списка с указанием фамилии, имени, отчества, должности, срока работы в ГБДОУ № 52, а также с приложением подтверждающих документов.
- 4.2.5. Разрабатывать формы ведения документации.
 - 4.2.6. Своевременно знакомить педагогических работников с решениями Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава Комиссии.
- 5.3. Повестка заседания формируется председателем Комиссии.
- 5.4. Председатель осуществляет организацию работы и общее руководство деятельностью Комиссии.
- 5.5. Председатель Комиссии представляет Комиссию во всех учреждениях.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и оформляются протоколом.
- 5.7. Деятельность Комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего ГБДОУ №52.

6. Делопроеизводство Комиссии

- 6.1. Документация Комиссии выделяется в ГБДОУ № 52 в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Комиссия ведет:

- Перспективный план очередности предоставления Компенсации на каждый календарный год;
- Журнал учета предоставления Компенсации;
- протоколы заседаний Комиссии. Протоколы нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

7. Приоритетные критерии очередности предоставления Компенсации

7.1. Очередность предоставления Компенсации определяется сроком общего педагогического стажа в ГБДОУ № 52.

7.2. При разрешении спорного вопроса об очередности предоставления Компенсации берется во внимание (учитывается) общий педагогический стаж педагогического работника.

7.3. Педагогический работник, отказавшийся от предоставления Компенсации по очереди, в случае необходимости, имеет право первоочередного предоставления Компенсации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, внесения изменений или принятия нового.