

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52  
Колпинского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
Протокол № 2 от 15.11.2019г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий  
Ю.В. Пахоменко  
Приказ № 131-А от 02.12.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 52.**

Колпино, Санкт-Петербург  
2019г.

## ***1. Общие положения***

1.1. Совет по питанию государственного образовательного учреждения (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников государственного образовательного учреждения (далее - ГОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;  
приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;  
Уставом ГОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## ***2. Цели и задачи Совета по питанию***

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. *Задачами Совета по питанию являются:*

- содействие администрации ГОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанника;
- участие в контроле организации питания в ГОУ по согласованию с администрацией ГОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников об организации питания в ГОУ;
- организация повышения квалификации работников, связанных с питанием воспитанников;
- поддержание процедур, основанных на принципах ХАССП.

**Для осуществления задач Совет по питанию:**

*Организует:*

Изучение передового опыта организации детского питания и использование его в работе ГОУ;

Ознакомление с новыми правовыми нормативными документами;

Обучение на курсах, семинарах повышения квалификации сотрудников пищеблока;

Обеспечение необходимой для работы методической литературой (технологические карты приготовления блюд);

Улучшение и пополнение материального оснащения пищеблока и продовольственных кладовых.

*Осуществляет контроль:*

- За работой пищеблока (выполнение санэпидрежима, хранение суточного запаса продуктов, соблюдение технологии приготовления блюд, качества приготовления пищи, сохранение материальной базы пищеблока);

- За организацией питания в ГОУ (соблюдение режима питания, создание безопасных условий при подготовке и во время приема пищи, формирование культурно-гигиенических навыков во время приема пищи на группах, оформление блюд, маркировка посуды);

- За работой продуктовых кладовых (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, выполнение санэпидрежима и т. д.);

### ***3. Состав Совета по питанию***

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГОУ и размещается на официальном сайте ГОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- Председатель Совета по питанию - Заведующий ГБДОУ д/с № 52

Должностные лица ГОУ, ответственные за организацию питания:

- Заместитель председателя – Зам. зав. по АХР;
- Медицинская сестра;
- Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника;
- Повар;
- Секретарь - Заместитель заведующего по УВР.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГОУ в следующих случаях:

прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ГОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГОУ);  
прекращения (возникновения) образовательных отношений;

в иных случаях по решению Совета по питанию.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

*Председатель Совета по питанию:*

руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);  
назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;  
подписывает протоколы заседания Экспертного совета;  
осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

*Секретарь Совета по питанию:*

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

организует проведение заседаний Совета по питанию;

ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

*Члены Совета по питанию обязаны:*

участвовать в заседаниях Совета по питанию;  
соблюдать настоящее Положение;  
при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто; вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал и по мере необходимости (ознакомление с результатами проведения проверки), оформляя заседания протоколами.

3.4. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.5. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.6. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### ***4. Организация деятельности Совета по питанию***

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

- учет индивидуальных особенностей воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
- организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).
- Организация работы пищеблока ГОУ:
  - состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;
  - хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
  - технология, качество и количество приготавливаемой пищи, по цеховая разделка продуктов, витаминизация;
  - обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

- Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ГОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов, масложировой продукции).
- Мониторинга качества предоставления питания в ГОУ:
- сбор и анализ информации об организации питания в ГОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Разработка рекомендаций по организации питания в ГОУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ГОУ.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГОУ, размещаются на официальном сайте ГОУ.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ д/с № 52

\_\_\_\_\_ /Ю.В. Пахоменко/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

***ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 52***

Санкт-Петербург

2019 г.

## **Задачи**

1. Организовывать в течении года сбалансированное детское питание, соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.
2. Контролировать соблюдение технологии приготовления пищи.
3. Контролировать получение качественных продуктов питания от поставщиков.
4. Вести постоянный контроль за продуктами питания, выданными на пищеблок (закладка).
5. Контролировать за соблюдением СанПиН, сроками реализации продуктов, отбором суточных проб.
6. Контролировать выдачу питания на группы и раздачу пищи на группах.



№	мероприятия	сроки	Ответственный	Отм.
1.	Совещание членов Совета по питанию	1 раз в квартал	Заведующий Пахоменко Ю.В.	
2.	Утверждение плана работы на год	сентябрь	Заведующий Пахоменко Ю.В.	
3.	Подготовка документов по организации питания (приказы, графики, режимы)	сентябрь	Заведующий Пахоменко Ю.В., Зам. зав. по АХР Богданова Л.Р.	
4.	Отчет медсестры о соблюдении Санэпидрежима	По мере необходимости	медсестра Баранова Г.А.	
5.	Проверка остатков продуктов питания в кладовой, их хранения, соблюдения сроков реализации	1 раз в месяц, ежедневно	Кладовщик Блинова Н.В. Бухгалтер ЦБ, Зам. зав. по АХР Богданова Л.Р.	
6.	Анализ выполнения натуральных норм	1 раз в квартал	Заведующий Пахоменко Ю.В., Кладовщик Блинова Н.В.	
7.	проверка по организации питания на группах (соблюдение режима питания, формирование КГН, оформление блюд, маркировка посуды)	В течении года	Заведующий Пахоменко Ю.В., медсестра Баранова Г.А., Зам. зав. по УВР Кобозова Н.Ю.	
8.	Составление, корректировка списков аллергиков на группах, исключение продуктов, в соответствии с аллергией, составление списка замены продуктов	В течении года	Врач Козулина Т.А.	
9.	Направление на курсы повышения квалификации	По плану	Заведующий Пахоменко Ю.В.	
10.	Работа с родителями:	В течении	Зам. зав. по УВР	

	- Оформление стенда по питанию в группах («Советуем приготовить», «Витамины наши друзья», «Полезное меню»)	года	Кобозова Н.Ю.	
11.	Обновление стенда о питании в ДОУ	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР Богданова Л.Р.	
12.	Контроль за качеством доставки продуктов с базы поставщика	постоянно	Кладовщик Блинова Н.В.	
13.	Контроль за соблюдением графика выдачи пищи на группы	В течении года	медсестра Баранова Г.А., Зам. зав. по АХР Богданова Л.Р.	
14.	обеспечение информационной поддержкой	В течении года	Заведующий Пахоменко Ю.В., Зам. зав. по АХР Богданова Л.Р.	
15.	Контроль за выставлением контрольной порции	В течении года	медсестра Баранова Г.А.	
16.	консультации с персоналом: - значение сроков реализации - о санитарном режиме -о соблюдении маркировки -о технологии приготовления пищи	В течении года	Зам. зав. по АХР Богданова Л.Р.	
17.	экспресс-опрос среди воспитателей и детей для выявления приоритетов в приготовлении и качестве блюд	2 раза в год	Зам.зав. по УВР Кобозова Н.Ю.	
18.	Проверка выхода готовой продукции	постоянно	медсестра Баранова Г.А., Зам. зав. по АХР Богданова Л.Р.	
19.	Оснащение материальной базы пищеблока	По мере финансирования	Заведующий Пахоменко Ю.В.	



