

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №52 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол №2 от 15.11.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Заведующий
Ю.В.Пахоменко
Приказ №131-А от «02» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
В ГОУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №52
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, Колпино
2019г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 19 июня 2012 года №37-пг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Санкт-Петербурге». Положение определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны (далее – ГО), а также основные мероприятия по ГО в ГБДОУ д/с № 52.

2. Мероприятия по ГО организуются в ГБДОУ в рамках подготовки к ведению и ведения ГО в ГБДОУ д/с № 52

3. Мероприятия по ГО осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга в указанной сфере деятельности.

4. Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС).

Выполнение мероприятий по подготовке к ведению ГО осуществляется на основании ежегодно разрабатываемого плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности (далее – План основных мероприятий).

5. План основных мероприятий на календарный год разрабатывается работником ГБДОУ д/с № 52, уполномоченным на решение задач в области ГО и согласовывается с вышестоящими органами управления по ГО.

Планирование основных мероприятий ГО производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории организации в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

6. Ведение ГО в ГБДОУ д/с № 52 заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей на территории организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Выполнение мероприятий по ведению ГО осуществляется на основании плана ГО.

7. План ГО определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения.

8. Учреждение в целях решения задач в области ГО в соответствии с возложенными полномочиями создает запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по ГО.

9. Руководитель ГБДОУ несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО в ГБДОУ.

10. Органом, осуществляющим управление ГО в ГБДОУ д/с № 52 является работник, уполномоченный на решение задач в области ГО (далее - уполномоченный по ГО).

Руководитель Учреждения назначает уполномоченного по ГО, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности.

Уполномоченный по ГО подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

11. В ГБДОУ д/с № 52 в целях решения задач в области ГО планируются и осуществляются следующие основные мероприятия:

11.1. По обучению населения в области ГО:

– разработка с учетом особенностей деятельности Учреждения и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, программ обучения работников в области ГО;

– создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников Учреждения в области ГО;

– проведение учений и тренировок по ГО;

– пропаганда знаний в области ГО.

11.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС:

– создание и совершенствование системы оповещения работников;

– установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей (для объектов с массовым пребыванием людей);

– сбор информации в области ГО и обмен ею.

11.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

– участие в установленном порядке в планировании, подготовке и проведении эвакуации работников, материальных и культурных ценностей Учреждения в безопасные районы;

– разработка и согласование с органом местного самоуправления плана эвакуации и рассредоточения работников ГБДОУ и членов их семей;

- подготовка и обучение сотрудников.

11.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ):

– накопление, хранение, освежение и использование СИЗ для обеспечения ими работников;

– выдача работникам СИЗ.

11.5. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств ГО:

– проведение учений и тренировок по ГО.

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*