

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию**  
**обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

« 14 » января 2014 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №52 Колпинского района Санкт-Петербурга в лице руководителя Пахоменко Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 51» в лице главного врача Резчиковой Галины Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, требованиям для осуществления медицинской деятельности, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.6. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях в отсутствие медицинского работника, или во время оказания им медицинской помощи (больному, а также определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.7. Согласовать с Медицинским учреждением режим работы медицинского кабинета, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), с учётом режима работы Образовательной организации.

2.1.8. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и прививок.

2.1.9. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулёз, осмотры врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.10. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными согласно действующим санитарным правилам.

2.1.11. Приём детей в дошкольную образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф № 026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения воспитанником дошкольной образовательной организации.

2.1.12. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объёме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.13. Обеспечить участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающегося (воспитанников).

2.1.14. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учётом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывая физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.15. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Службы здоровья, с привлечением медицинских работников.

2.1.16. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.17. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Согласовывать с Образовательной организацией графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников),

режим работы медицинского кабинета с учётом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам), медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативами.

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), профилактических и оздоровительных мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), оценивать эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2.11. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.

2.2.12. Принимать участие в работе Совета по питанию.

2.2.13. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.14. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).

2.2.15. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.16. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества, по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2014 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

## 5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Образовательная организация:

Государственное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 52  
Колпинского района Санкт-Петербурга

196657, г. Санкт-Петербург,  
Колпино, Раумская д.3 литер А,  
Тел/факс 481-70-50  
ИНН 7817027700, КПП 781701001

### Медицинское учреждение:

СПб ГБУЗ  
«Детская городская поликлиника № 51»

196657, СПб, г. Колпино,  
ул. Metallургов, дом 11, лит. А  
ИНН 7817029137 КПП 781701001

тел.: 573-92-16  
e-mail: pd51@zdrav.spb.ru

Заведующий

Главный врач



Пахоменко Ю.В.



Г.Б. Резчикова