ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Приказу №104/1-А от 24.11.2016г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №52
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ
Педагогическим Советом
Протокол № 2 от 24.11.2016г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий
_____ Ю.В. Пахоменко
Приказ № 104/1-А от 24. 11. 2016 г.

ПЛАН-ГРАФИК
(дорожная карта)
ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №52 КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Колпино, Санкт-Петербург
2016г.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
	1 этап. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение.				
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	Сентябрь 2016	Заведующий	
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Приказ об утверждении плана-графика внедрения профстандарта	до 01.12. 2016	Зам зав по УВР	
3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	Приказ о назначении ответственного за внедрение профстандарта	до 01.12. 2016	Заведующий	
4.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников, педагогических советах с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами, протоколы педагогических советов	до 31.12.2016	заведующий	
5.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	Обновление информации по мере необходимости	Зам зав по УВР	
	2 этап. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта				
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	до 01.01.2017	заведующий	

7.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	до 01.01.2017	заведующий	
8	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	До 01.01.2017	Заведующий, Зам зав по УВР	
9.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	В течение периода внедрения стандарта	Заведующий, Зам зав по УВР	
10	Проведение анализа (самооценки) профессиональных компетенций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов	Разработка плана профессиональной подготовки / переподготовки работников	до 01.09.2017	Зам. зав.	
11.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости	Зам зав по УВР	
	3 этап. Приведение в соответствие локальных нормативных актов образовательной организации				
12.	Определение перечня локальных актов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	1 квартал 2018г	Заведующий	.
15	Внесение изменений в локальные акты в связи с введением профстандартов	Локальные акты, соответствующие профстандартам	В течение 2018-2019г	Заведующий,	

16.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	Август 2019	Заведующий, Зам зав по УВР	
17.	Введение профессиональных стандартов в учреждении	Введение профессиональных стандартов	Сентябрь 2019	Заведующий, Зам зав по УВР	
	4 этап. Подведение итогов				
18.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана. Материалы работы рабочей группы в соответствии со сроками, установленными Планом-графиком внедрения профессиональных стандартов	Ноябрь 2019	Заведующий, Зам зав по УВР	