

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52  
Колпинского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом

Протокол № 2 от «18» 11 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий  
Ю.В. Пахоменко  
Приказ № 19/1 от «28» 01 2016 г.

## **ПЛАН – ГРАФИК (дорожная карта)**

сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ детский сад №52  
на 2016-2019гг.

Санкт-Петербург, Колпино  
2016г.

**ЦЕЛЬ:** создание системы организационно-управленческого , методического обеспечения и методического сопровождения педагогических работников ДООУ по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**ЗАДАЧИ:**

1. Выявление проблем дошкольного учреждения по вопросам реализации ФГОС ДО
2. Организация деятельности по повышению профессиональной компетентности руководителей и педагогов ДООУ
3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО в ДООУ

<b>Взаимодействие социумом</b>	ГБДОУ № 52 находится в отдельно построенном здании. В детском саду есть музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский кабинет, методический кабинет, пищеблок, прачечная. Количество возрастных групп - 11, из них:					<b>Педагогический кадры</b>
Комитет образования СПб	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">1 младшая группа «А» (1.5-3 )</div> <div style="width: 15%;">2 младшая группа «А» (3-4лет)</div> <div style="width: 15%;">Средняя группа «А» (4-5 лет)</div> <div style="width: 15%;">Старшая группа «А» (5-6лет)</div> <div style="width: 15%;">Подготовительная к школе группа «А» (6-7 лет)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">1 младшая группа «Б» (1.5-3 лет)</div> <div style="width: 15%;">2 младшая группа «Б» (3-4лет)</div> <div style="width: 15%;">Средняя группа «Б» (4-5лет)</div> <div style="width: 15%;">Старшая группа «Б» (5-6лет)</div> <div style="width: 15%;">Подготовительная к школе группа «Б» (6-7 лет)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">1 младшая группа «В» (1,5-3)</div> </div>					Заведующий
Отдела образования Администрации Колпинского района СПб						Зам зав по УВР
ИМЦ Колпинского района СПб						Старший воспитатель
Детская поликлиника №51						Музыкальный руководитель
ЦППР и К						Инструктор по физической культуре
ГОУ СОШ № 404						Воспитатели
СПб ГБУ центральная районная библиотека г. Колпино						
<b>Образование педагогов</b> Высшее образование - 10 (40%) Средне - профессиональное - 11 (44%) Среднее-4 (16%)		<b>Педагогический стаж</b> До 5 лет -11 (44%) До10 лет- 3 (12%) От 10 до15-3(12%) 15 лет и выше- 8 (32%)	<b>Квалификация педагогов</b> Высшая-1 (4 %) первая - 6 (24 %) без категории - 18 (72%) из них: молодые специалисты-4 (16%)			

Мероприятия	Результат (подтверждающий документ)	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативное обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования</b>			
Обновление банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, районного уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО	Нормативно-правовые документы	Постоянно в течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52
Анализ полного соответствия локальных актов ДОУ требованиям ФГОС ДО (устав, приказы, должностные инструкции работников ДОУ, положения, договоры и др.) и информирование заинтересованных лиц	Локальные акты, протоколы совещаний	Январь - февраль 2016	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52
Коррекция основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, размещение нового варианта ООП на сайте ДОУ	ООП ДО	Январь - февраль 2016	Пахоменко Ю.В.- заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель
<b>2. Организационно-управленческие условия реализации ФГОС ДО</b>			
Создание творческой группы по обеспечению реализации ФГОС ДО в ГБДОУ № 52	Приказ заведующего ГБДОУ № 52, Колпинского района СПб	Январь 2016	Заведующий ГБДОУ
Работа творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО.	Информационно-методические материалы	15.01.2016г..	Творческая группа
Изучение нормативно-правовых актов о реализации ФГОС	Нормативно-правовые документы	январь-февраль	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель
Проведение заседания постоянно действующего семинара по проблемам реализации ФГОС ДО в ДОУ	Протоколы заседаний	в течение учебного года	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель

Включение вопросов по реализации ФГОС ДО в педагогические советы ДОУ.	Решение педагогического совета	в течение 2016-2019гг	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель
Проведение совещаний при руководителе по вопросам соблюдения требований к структуре и условиям реализации ООП дошкольного образования.	Протокол	в течение 2016-2019гг	Заведующий ГБДОУ
Участие педагогических работников ГБДОУ № 52 Колпинского района СПб в районных МО и ТГ по вопросам реализации ФГОС ДО	Нормативные, организационно-правовые акты, регламентирующие деятельность данных органов, протоколы	в течение 2016-2019гг	Руководители МО, Гадицкая В.Н. – ст. воспитатель
Анализ состояния материально-технического, учебно-материального, информационно-методического, финансового обеспечения ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Информационно-аналитические справки	в течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий; Шишко Н.В., зам. зав. по АХР Гадицкая В.Н. – ст. воспитатель
Предоставление муниципальной услуги постановки детей на учёт и зачисление в ДОУ в электронном виде	Регистрация руководителя ДОУ на портале муниципальных услуг	.постоянно	Заведующий ГБДОУ
Организация работы по совершенствованию медико-социального обеспечения ДОУ	Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в ОО.	в течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий; Шишко Н.В., зам. зав. по АХР медицинская сестра ГУЗ № 51
Выполнение лицензионных требований в соответствии с ФГОС ДО	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	в течение 2016-2019 гг.	Заведующий
<b>3. Информационно-методическое обеспечение деятельности руководящих и педагогических работников по реализации федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования</b>			

Участие ДОУ в работе и проведение семинаров, совещаний, конференций по вопросам реализации ФГОС ДО	Отчет, Доклад	В течение 2016-2019 года	Пахоменко Ю.В. заведующий; Гадицкая В.Н. – ст. воспитатель
Анализ потребности ДОУ в педагогических кадрах и потребности в обучении педагогических кадров вопросам реализации ФГОС ДО	Информационно-аналитический материал	Постоянно	Пахоменко Ю.В. заведующий; Гадицкая В.Н. – ст. воспитатель
Обеспечить координацию деятельности субъектов образовательного процесса по реализации ФГОС ДО (педагогов, родителей и т.д.)		В течение 2016 -2019 года	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель ГБДОУ № 52
Освещение вопросов реализации ФГОС ДО в средствах массовой информации	Публикации, сайт ГБДОУ	В течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий; Гадицкая В.Н. – ст. воспитатель
<b>4. Кадровое обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</b>			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ДОУ	Аналитический материал мониторинговых исследований	В течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. -заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель ГБДОУ № 52
Поэтапное повышение квалификации педагогических кадров ДОУ на базе организаций дополнительного профессионального образования	План повышения квалификации	В течение 2016-2019 гг.	Гадицкая В.Н. – старший воспитатель ГБДОУ № 52
Консультативно-методическая поддержка педагогов по вопросам реализации ООП ДО в контексте ФГОС ДО	Материалы консультаций	В течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. -заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель ГБДОУ № 52
Обеспечение участия различных категорий педагогических работников в городских, районных семинарах конференциях по вопросам введения ФГОС ДО		В течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. -заведующий ГБДОУ № 52;

Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам введения ФГОС ДО и апробации ООП ДО	Материалы консультаций	В течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. -заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель ГБДОУ № 52
Обеспечение участия воспитателей и специалистов ДОУ в работе районных творческих групп по методическим проблемам, связанным с реализацией ФГОС ДО	План работы творческих групп	В течение 2016-2019 гг.	Гадицкая В.Н. – старший воспитатель ГБДОУ № 52
Мотивация педагогов ДОУ на участие в районных творческих конкурсах и конкурсах педмастерства.	Материалы по итогам участия в конкурсах	Ежегодно: 2016-2017, 2017-2018; 2018-2019;	Гадицкая В.Н. – старший воспитатель ГБДОУ № 52
<b>5. Мониторинговое сопровождение реализации федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования</b>			
Организация мониторинга готовности ДОУ к реализации ФГОС дошкольного образования	Аналитический материал мониторинговых исследований	Январь 2016 Январь 2017 Январь 2018 Декабрь 2019	Пахоменко Ю.В. заведующий; Гадицкая В.Н. – ст. воспитатель
Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заполнение анкет;</li> <li>• Анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС ДО;</li> </ul>	Аналитический материал мониторинговых исследований	В течение 2016 – 2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий; Гадицкая В.Н. – ст. воспитатель
Разработать и утвердить план-график реализации ФГОС ДО	План-график работы рабочей группы	Февраль 2016	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель
<b>6. Организационно - информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
Проводить разъяснительную работу с родителями о ходе реализации ФГОС ДО	Проводить разъяснительную работу с родителями о ходе реализации ФГОС ДО	Проводить разъяснительную работу с родителями о ходе реализации ФГОС ДО	Проводить разъяснительную работу с родителями о ходе реализации ФГОС ДО

Обеспечить публичную отчетность ДОУ о ходе и результативности реализации ФГОС ДО	Обеспечить публичную отчетность ДОУ о ходе и результативности реализации ФГОС ДО	Обеспечить публичную отчетность ДОУ о ходе и результативности реализации ФГОС ДО	Обеспечить публичную отчетность ДОУ о ходе и результативности реализации ФГОС ДО
<b>7. Финансово- экономическое обеспечение и материально - технические условия реализации ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО</b>			
Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий	Публичный отчет	Январь – февраль 2016 Январь-февраль 2017 Январь-февраль 2018 Январь-февраль 2019	Пахоменко Ю.В.. заведующий ГБДОУ № 52;
Создание социально-бытовых условий	Модернизация оснащения групп	В течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель Шишко Н.В. – зам. зав. по АХР ГБДОУ № 52 Колпинского района, Санкт-Петербурга
Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Приказ	В течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель Шишко Н.В. – зам. зав. по АХР ГБДОУ № 52
Составление планов выполнения необходимых объемов текущего ремонта	План	В течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель Шишко Н.В. – зам. зав. по АХР ГБДОУ № 52
Анализ степени соответствия реально существующего ресурсного обеспечения в ГБДОУ с требованиями стандарта	Аналитическая справка	В течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель
Наличие материально-технических условий для реализации ФГОС нового поколения - самоанализ ДОУ	Аналитическая справка	Ежегодно на 01.09. 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель

Анализ кадровых ресурсов для реализации воспитательно-образовательного процесса	Аналитическая справка	Постоянно в течение 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52
Наличие информационно-технических ресурсов для обеспечения соответствия модернизированной воспитательно-образовательной системы, соответствующей требованиям ФГОС	Аналитическая справка	Ежегодно на 01.02 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52 Шишко Н.В. – зам. зав. по АХР ГБДОУ № 52
Обеспеченность ДОУ информационно-методическими ресурсами	Аналитическая справка	Ежегодно на 01.02. 2016-2019 гг.	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель Шишко Н.В. – зам. зав. по АХР ГБДОУ № 52
Подготовить локальные акты по расходованию <b>ФОТ</b> (в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования)	Финансово-экономический отчет	Январь – февраль 2016, 2017, 2018,2019	Пахоменко Ю.В. -заведующий ГБДОУ № 52;
Улучшать материально-техническую базу ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Перечень оборудования, приобретённого для реализации ФГОС ДО	Ежегодно, в конце учебного года	Пахоменко Ю.В.. заведующий ГБДОУ № 52; Шишко Н.В.. – зам. зав. по АХР ГБДОУ № 52 Колпинского района, Санкт-Петербурга
Обеспечить реализацию требований ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде групп/участка	Аналитические справки о состоянии РППС	Ежегодно	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель Шишко Н.В. – зам. зав. по АХР ГБДОУ № 52 Колпинского района, Санкт-Петербурга
Комплектование групп и методического кабинета соответствующим учебно-методическим комплектом к ООП ДОУ	Перечень учебно-методической литературы	К 01.09.2016 (и далее по мере выхода методической литературы)	Пахоменко Ю.В. заведующий ГБДОУ № 52; Гадицкая В.Н. – старший воспитатель

Развивающая предметно-пространственная среда помещений и уголков в групповых комнатах ГБДОУ № 52

Направление развития	Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
	<b>Кабинет заведующей ДОУ</b>	Индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Библиотека нормативно –правовой документации;</li> <li>➤ Компьютер, принтер</li> <li>➤ Документация по содержанию работы в ДОУ (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с организациями и пр)</li> </ul>
	<b>Методический кабинет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Осуществление методической помощи педагогам;</li> <li>➤ Организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства;</li> <li>➤ Выставка изделий народного декоративно-прикладного искусства;</li> <li>➤ Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Библиотека педагогической, методической и детской литературы; Библиотека периодических изданий; Демонстрационный, раздаточный материал для занятий.</li> <li>➤ Опыт работы педагогов.</li> <li>➤ Документация по содержанию работы в ДОУ (годовой план, тетрадь протоколов педсоветов, тетрадь учета поступающих и используемых материалов, работа по аттестации, результаты диагностики детей и педагогов, информация о состоянии работы по реализации программы).</li> <li>➤ игрушки, муляжи. Изделия народных промыслов: гжель, хохлома, матрешки</li> </ul>
	<b>Музыкальный зал</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Музыкальные занятия</li> <li>➤ Развлечения, тематические музыкальные досуги;</li> <li>➤ Тематические конкурсы</li> <li>➤ Театральные представления, праздники;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Шкаф для используемых муз. руководителем пособий, игрушек, атрибутов</li> <li>➤ Музыкальный центр, аудиокассеты, пианино, телевизор, видеомагнитофон, видеокассеты</li> <li>➤ Проектор</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Экран</li> <li>➤ Стеллажи</li> </ul>
	<b>Физкультурный зал</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Непосредственно образовательная деятельность по физкультуре;</li> <li>➤ Утренняя гимнастика;</li> <li>➤ Развлечения, тематические физкультурные досуги; спортивные соревнования</li> <li>➤ Совместные мероприятия для детей и родителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Полки для используемых инструктором по физкультуре пособий, игрушек, атрибутов</li> <li>➤ Магнитофон, аудиокассеты</li> <li>➤ Стеллажи для физкультурного оборудования</li> <li>➤ Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания</li> <li>➤ Детские тренажеры</li> <li>➤ Мягкие спортивные модули</li> <li>➤ Модули для мелкого спортивного оборудования</li> <li>➤ Модуль с дорожной напольной азбукой.</li> <li>➤ Книжные полки с метод. литературой, демонстрационные картины</li> </ul>
	<b>Приемные комнаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤</li> </ul>
	<b>Групповые комнаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Непосредственно образовательная деятельность по социально-коммуникативному, речевому, познавательному художественно-эстетическому развитию;</li> <li>➤ Самостоятельная игровая, продуктивная, коммуникативная, познавательно-исследовательская, двигательная деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Шкаф для используемых пособий,</li> <li>➤ Шкафы для игрушек, атрибутов</li> <li>➤ Магнитофон, аудиокассеты;</li> <li>➤ Стеллажи для игрушек , материалов и оборудования для различных видов детской деятельности</li> <li>➤ Стеллажи для</li> </ul>

**Ожидаемые результаты:**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
1.1.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников учреждения.	2016-2017 г.	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	- разработка должностных инструкций в соответствие с требованиями ФГОС ДО
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО;	Весь период реализации плана – графика 2016-2018 г.	Заведующий , старший воспитатель	- Разработанная база локальных актов ДОУ - Разработка программы развития ДОУ с учетом результатов мониторинга условий реализации ФГОС ДО; - Коррекция разделов образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОУ
2.2	Участие в региональных научно-практических конференциях, круглых столах, педагогических чтениях по проблемам введения ФГОС ДО;			
2.3	Исполнение региональных нормативно – правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования;			
2.4	Разработка должностных инструкций педагога дошкольного образования, в соответствии со Стандартом педагога; - Реализация принципов государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности;			
2.5	Мониторинг базового оснащения развивающей предметно пространственной среды.			

### 3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

3.1.	Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсы повышения квалификации;	Весь период реализации плана – графика 2016-2019 г.	старший воспитатель	- повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников учреждения); - разработка и реализация рабочих программ педагогов в соответствии с ООП ДО; -повышение профессиональной компетенции в вопросах реализации ФГОС ДО; -изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО.
3.2	Подготовка педагогов к выступлениям на конференциях, профессиональных конкурсах;			
3.3	Информационно-аналитическая деятельность педагогов (экспертиза, мониторинг): - экспертиза: -программ и результатов инновационной работы образовательной организации; -инновационных педагогических проектов; -научно-методических, учебно-методических, организационно-методических материалов, разрабатываемых работниками образовательной организации; -конкурсных материалов педагогов;			
3.4	«Круглый стол» по обмену опытом педагогической деятельности «Реализация ФГОС ДО в ДОУ».			

### 4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

4.1.	Методическая работа с кадрами в период реализации ФГОС ДО.	Весь период реализации плана – графика 2016-2019 г.	Старший воспитатель	- приобретение программно-методического комплекса в соответствии с «Основной образовательной программой дошкольного образования» до 2017 года;
4.2	Оказание методической помощи педагогам по вопросам реализации ФГОС ДО .			

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание системы методической работы в ДОУ, обеспечивающей сопровождение и реализацию ФГОС ДО;</li> <li>- Определение наставников – опытных педагогов ДОУ для молодых специалистов</li> </ul>
<b>5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
5.1	Информирование общественности через средства массовой информации о реализации ФГОС ДО в образовательном учреждении.	Январь-февраль 2016 Январь-февраль 2017 Январь-февраль 2018	старший воспитатель, ответственный за сайт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распространение передового педагогического опыта лучших педагогов</li> <li>- методические рекомендации по вопросам реализации требований Стандарта</li> </ul>
5.2	Информационное сопровождение по вопросам реализации ФГОС ДО на сайте учреждения.			
<b>6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
6.1	Формирование и исполнение государственного задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.		Бухгалтер ДОУ, завхоз, заведующий	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО.