

Приложение № 1
к приказу №132-А от 18.12.2018г.
Утверждаю
Заведующий ГБДОУ д/с 52
Колпинского района СПб
_____ Ю.В. Пахоменко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБДОУ д/с № 52
Колпинского района Санкт-Петербурга на 2019г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ. Организационные мероприятия.			
1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Заведующий
1.2.	Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции.	Декабрь 2018	Зам. зав. по АХР, члены комиссии
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.4.	Обучение и информирование работников: - ежегодное ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в орг-ции; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях в ДОУ; - общих собраниях работников; - заседаниях педагогического совета; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2. Совершенствование организации деятельности по размещению государственного задания			
2.1.	Осуществление контроля за использованием средств бюджета, финансово- хозяйственной деятельности в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР, члены комиссии

2.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закон от 05.04. 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	2019 г.	Кудашева М.В., Экономист ЦБ
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами и обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	постоянно	Заведующий, Члены комиссии.
3. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ № 52 в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Мониторинг книги жалоб и предложений в ДОУ.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3.2.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ на общем собрании работников.	Общее собрание 2019 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Постоянно.	Заведующий
3.4.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	В течении года	Зам. зав. по АХР, члены комиссии.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно- правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ, сайте; Информации об адресах, телефонах и эл. адресах гос. органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции; положение о порядке комплектования и приема будущих воспитанников в ДОУ; режим работы учреждения; график приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности, журнал учета обращений и жалоб граждан.	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР.

4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, обновление материалов в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5.	Информирование родителей о перечне платных дополнительных услуг.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР.
4.6.	Отчет организатора платных дополнительных услуг перед родителями.	Май 2019г.	Зам. зав. по УВР, администратор платных доп.услуг
4.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ д/с № 52 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По факту уведомления	Заведующий, зам. зав. по АХР.