

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 1

от 25.02.2026г.

Председатель комиссии:

Хомич Евгения Анатольевна

заведующий

Заместитель председателя:

Оськина Наталья Владимировна

заместитель заведующего по
административно-хозяйственной работе

Секретарь комиссии:

Богданова Лилия Рифовна

заместитель заведующего по
административно-хозяйственной работе

Члены комиссии:

Исаева Мария Александровна

методист

Опякина Ольга Михайловна

секретарь руководителя

Приглашенные: Тимченко Людмила Борисовна, администратор дополнительных платных образовательных услуг (без права голоса), представитель отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Присутствовали: 7 человек.

Отсутствовали: -

Повестка заседания:

1. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 52 за 2025г., итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2025г.;
2. Принятие плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год;
3. О распределении выплат по показателям эффективности;
4. О соблюдении порядка оказания платных образовательных услуг;
5. Комплектование;
6. О наличии или возможности возникновения конфликта интересов близких родственников.

Ход заседания:

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Хомич Евгению Анатольевну, заведующего, председателя Комиссии, которая ознакомила Комиссию с аналитическим отчетом о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025г. Евгения Анатольевна отметила, что План мероприятий по противодействию коррупции реализуется в соответствии со сроками. Все сотрудники ознакомлены с Перечнем № 23 в новой редакции. Раздел «Противодействие коррупции» сайта ДОУ приведен в соответствие с методическими рекомендациями по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики. За период с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. было проведено 5 заседаний комиссии.

- с анализом сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательного учреждения. Нарушений выявлено не было. Протоколы ведутся своевременно.

оформление протоколов соответствует требованиям. Обращений в комиссию не было. Журнал регистрации сообщений ведется своевременно.

Жалобы со стороны сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию не поступали.

Член комиссии Оськина Н.В. отметила информационную открытость антикоррупционной пропаганды в учреждении и выступила с предложением более активного использования сайта образовательной организации с целью размещения материалов по антикоррупционной политике в ДОУ, а также о необходимости продолжать просветительскую деятельность по коррупционным рискам среди сотрудников учреждения.

Член комиссии Оськина Н.В. предложила признать работу комиссии удовлетворительной.

Лилия Рифовна довела до сведения членов Комиссии о необходимости подготовки отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за 2025г. Она так же отметила, что отчет для ознакомления родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц должен быть размещен на сайте ДОУ.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу учреждения по плану 2025г удовлетворительной.

3. Продолжить планомерное проведение работы по профилактике коррупции.

4. Богдановой Л.Р., секретарю комиссии, постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции и своевременно вносить необходимые изменения в правовые акты образовательного учреждения при издании изменений к Федеральным законам и нормативным правовым актам органов власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.

5. Проводить все мероприятия в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.

Ответственный – Богданова Л.Р. Срок: постоянно.

6. Администратору дополнительных платных образовательных услуг Тимченко Людмиле Борисовне подготовить отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за 2025г. до 11.03.2026г.

7. Ответственному за ведение сайта Исаевой Марии Александровне разместить отчет на сайте ДОУ в срок до 16.03.2026г.

Ответственный – Тимченко Л.Б., Исаева М.А.

Решение принято единогласно.

2. По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Богданову Лилию Рифовну ответственного, секретаря комиссии, она напомнила комиссии пункты Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ, который разработан на 2023-2027годы. Вопросов относительно запланированных мероприятий у присутствующих не возникло.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Далее работу комиссии продолжать в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2026год.

Ответственный – Богданова Л.Р.

Решение принято единогласно.

3. По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Исаеву Марию Александровну - члена комиссии (методиста) она ознакомила с протоколом № 3 заседания комиссии по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников, рассказала, что 25.12.2025г. прошло заседание комиссии по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52. Повесткой дня был анализ информационных карт профессиональных достижений педагогов за период с 01.07.2025г. по 31.12.2025г. Составление оценочного листа с указанием балловой оценки педагогов, нарушений за 2025г. выявлено не было. Протоколы ведутся своевременно, оформление протоколов соответствует требованиям. Второй вопрос рассматривался по определению расчетного показателя по итогам анализа информационных карт, определение размера персональных надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам за качество труда на период с 01.01.2026г. по 30.06.2026г. Был составлен и вынесен на ознакомление итоговый оценочный лист с указанием баллов оценки педагогов, за который все проголосовали «за». Далее предоставили заведующему Хомич Е.А. на утверждение итоговую оценочную ведомость с подсчетом баллов, определяющих размер персональных надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам за качество труда, по каждому педагогу на период с 01.01.2026г. по 30.06.2026г. с целью издания приказа об установлении педагогическим работникам персональных стимулирующих надбавок.

Так же она рассказала, что в связи с принятием на работу в ДООУ 02.02.2026г. нового воспитателя Хомич Софию Константиновну, 02.02.2026г. прошло заседание комиссии по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52, где повесткой дня был анализ информационной карты профессиональных достижений за период с 01.07.2025г. по 31.12.2025г., составление оценочного листа с указанием балловой оценки вновь пришедшего педагога и определение размера персональной надбавки стимулирующего характера педагогу Хомич С.К. за качество труда на период с 02.02.2026г. по 30.06.2026г.

Составили и ознакомились с итоговым оценочным листом с указанием балловой оценки деятельности педагога.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Обеспечить соблюдение принципа прозрачности при распределении выплат по показателям эффективности образовательной деятельности педагогических работников путем предоставления информации о количестве избранных баллов, размерах и сроках назначения выплат.

Ответственный – Немсицверидзе О.В. председатель комиссии по определению эффективности образовательной деятельности (зам. зав. по УВР)

Решение принято единогласно.

4. По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:

Тимченко Людмилу Борисовну, администратора дополнительных платных образовательных услуг. Людмила Борисовна информировала комиссию о том, что платные образовательные услуги в ДООУ оказываются в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга. Программы дополнительных платных образовательных услуг разработаны на основании анализа запросов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) в полной мере владеют всей законной и достоверной информацией о оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, об их тарифах и перечне. С педагогами заключены дополнительные соглашения на оказание платных образовательных услуг. С родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заключены договора (доп. соглашения).

Платные образовательные услуги в 2025г. оказаны были в полном объеме. Все средства от платной деятельности поступали на счет детского сада. Распределение полученных средств производилось в соответствии с законодательством РФ и локальными актами образовательного учреждения. Замечания со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, получающих платные образовательные услуги, не поступали. Конфликт интересов при оказании платных услуг не выявлен.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг удовлетворительной.

Ответственный – Тимченко Л.Б. – администратор дополнительных платных образовательных услуг.

Решение принято единогласно.

5. По пятому вопросу СЛУШАЛИ:

Хомич Евгению Анатольевну, заведующего, председателя комиссии. Она отметила, что с 1 февраля 2026 года начинается комплектование дошкольных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ДОО) на 2026/2027 учебный год.

Комплектование ДОО на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ДОО. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ДОО при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

Комплектование ДОО, находящихся в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, осуществляет комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия по комплектованию). Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ДОО, с 1 февраля по 1 марта текущего года;

стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года.

Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ДОО в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права. Комплектование происходит в соответствии с Регламентом предоставления данной услуги. Для родителей предоставлена в доступной форме вся информация о ДОО на сайте учреждения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Комплектование производить в соответствии с Регламентом предоставления данной услуги.

Ответственный – Хомич Евгения Анатольевна, заведующий.

Решение принято единогласно.

6. По шестому вопросу СЛУШАЛИ:

Опякину Ольгу Михайловну - члена комиссии (секретаря руководителя). От нее поступило обращение с просьбой рассмотреть вопрос о наличии/отсутствии конфликта интересов в связи с осуществлением в учреждении трудовой деятельности с 02.02.2026г. нового воспитателя Хомич

Софии Константиновны, которая является родственницей (дочерью) заведующего ГБДОУ детского сада № 52 Хомич Евгении Анатольевны.

Понятие конфликта интересов определено в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ: это ситуация, при которой предполагается влияние личной заинтересованности государственного или муниципального служащего на принятие им того или иного служебного решения. Заинтересованность основывается на родственных, семейных, личных отношениях с лицом, в отношении которого решение принимается, либо на выгоде, которую извлечет из своего решения сам служащий. То есть спорной признается любая ситуация, где служащий не является полностью объективным и где присутствует его субъективная выгода либо какие-либо блага и преимущества получают его родственники, друзья, члены семьи.

Учитывая действующую в учреждении практику подчиненности и подконтрольности воспитателей заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, что подтверждается организационной структурой управления ДОУ, а так же то, что заведующий Евгения Анатольевна не участвует в Комиссии по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников, Комиссии по распределению стимулирующей и компенсирующей части фонда оплаты труда, Тарификационной комиссии государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52, Комиссии по противодействию коррупции не усматривает наличие признаков конфликта интересов.

Рассмотрев обращение Опякиной Ольги Михайловны и посоветовавшись, Комиссия провела голосование по вопросу: Отсутствует ли конфликт интересов?

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. При исполнении воспитателем Софией Константиновной должностных обязанностей, конфликт интересов отсутствует, соответственно необходимость в принятии мер по урегулированию или предотвращению возможного возникновения конфликта интересов отсутствует.

Исходя из вышесказанного, исключены обстоятельства возникновения коррупционных проявлений.

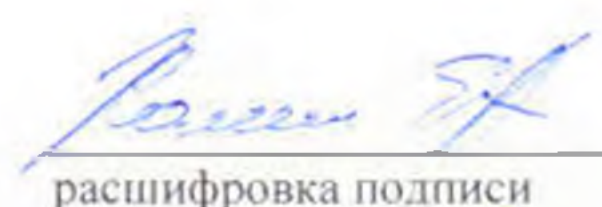
Ответственный – Богданова Л.Р.

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии



подпись

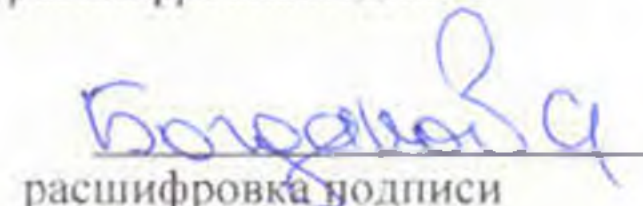


расшифровка подписи

Ответственный секретарь



подпись



расшифровка подписи