

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 2

13.07.2026г.

Председатель комиссии:

—

Заместитель председателя:
Оськина Наталья Владимировна

заместитель заведующего по
административно-хозяйственной работе

Секретарь комиссии:
Богданова Лилия Рифовна

заместитель заведующего по
административно-хозяйственной работе

Члены комиссии:
Исаева Мария Александровна
Опякина Ольга Михайловна

методист
секретарь руководителя

Приглашенные: Гришанович Марина Вадимовна – представитель отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Присутствовали: 5 человек

Отсутствовали: 1 человек.

Повестка заседания:

1. О результатах контроля учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
2. Комплектование, график закрытия на летний период;
3. О распределении выплат по показателям эффективности;
4. Ознакомление с Протоколом заседания Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга и с поручением № 17-19/1057 от 02.07.2026г. из Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (отдел образования);
5. О закрытии платных образовательных групп.

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Богданову Л.Р. Она доложила о проверке ведения журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работников и рассмотрении обращения граждан. Жалоб и обращений в первом и втором квартале 2026 учебного года не поступало. В дальнейшем, при рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, руководствоваться Методическими рекомендациями о порядке рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, утвержденными распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.01.2024 № 6-ра и приказом

администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 52-п « Об особенностях рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в администрации Колпинского района СПб».

Принято решение:

1. Заслушанную информацию принять к сведению.

Решение принято единогласно.

Срок: постоянно.

Ответственный – Богданова Л.Р.

2. По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Опякину Ольгу Михайловну, секретаря руководителя, члена комиссии, она отметила, что комплектование на 2026/2027 учебный год проходит в соответствии с Регламентом предоставления данной услуги. Так же отметила, что на сайте учреждения размещена в доступной форме вся информация о ДОУ.

Ольга Михайловна проинформировала комиссию, что в соответствии с графиком закрытия государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных администрации Колпинского района СПб, в летний период 2026 года, наше учреждение закрывается с 17 июля до 31 августа 2026г., воспитанники переходят в ДОУ детский сад № 51 - 17.07.2026г.

Принято решение:

1. Продолжать производить комплектование в соответствии с Регламентом предоставления данной услуги.

Ответственный – Оськина Наталья Владимировна, и. о. заведующего.

Срок: постоянно.

2. Заслушанную информацию по закрытию ДОУ на летний период принять к сведению.

Ответственный – Богданова Л.Р.

Решение принято единогласно.

3. По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Исаеву Марию Александровну - члена комиссии (методиста) она ознакомила с протоколом № 2 заседания комиссии по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников, рассказала, что 30.06.2026г. прошло заседание комиссии по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52. Повесткой дня был анализ информационных карт профессиональных достижений педагогов за период с 01.01.2026г. по 30.06.2026г. Составление оценочного листа с указанием балловой оценки педагогов, нарушений за 2026г. выявлено не было. Протоколы ведутся своевременно, оформление протоколов соответствует требованиям. Второй вопрос рассматривался по определению расчетного показателя по итогам анализа информационных карт, определение размера персональных надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам за качество труда на период с 01.07.2026г. по 31.12.2026г. Был составлен и вынесен на ознакомление итоговый оценочный лист с указанием баллов оценки педагогов, за который все проголосовали «за». Далее предоставили заведующему Хомич Е.А. на утверждение итоговую оценочную ведомость с подсчетом баллов, определяющих размер персональных надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам за качество труда, по каждому педагогу на период с 01.07.2026г. по 31.12.2026г. с целью издания приказа об установлении педагогическим работникам персональных стимулирующих надбавок.

Принято решение:

1. Обеспечить соблюдение принципа прозрачности при распределении выплат по показателям эффективности образовательной деятельности педагогических работников путем предоставления информации о количестве избранных баллов, размерах и сроках назначения выплат.

Срок: постоянно.

Ответственный – Немсицверидзе О.В. председатель комиссии (зам. зав. по УВР)

Решение принято единогласно.

4. По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:

Ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений *Богданову Л.Р.* Она ознакомила членов комиссии с Протоколом заседания Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, обратила особое внимание на п.2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7., 3.2 протокола. Так же зачитала Поручение № 17-19/1057 от 02.07.2026г., изданное на основании Протоколом заседания Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

При заключении контрактов на 2027 год учесть п.1.6. Протокола заседания администрации Колпинского района (досрочное расторжение в случае секвестирования бюджетных средств).

Принято решение:

1. Неукоснительно соблюдать все пункты Поручения № 17-19/1057 от 02.07.2026г.

Срок: постоянно.

Ответственный – Богданова Л.Р., Сербантова Л. Н., специалист по закупкам

Решение принято единогласно.

5. По пятому вопросу СЛУШАЛИ:

Исаеву Марию Александровну - члена комиссии (методиста), она напомнила членам комиссии, что в связи с окончанием действия договоров с родителями (до 31.05.2026г.) платные образовательные группы:

«Разноцветный мир», «скоро в школу», «ловкость и грация» закрыты до сентября месяца. Платные образовательные услуги в первом полугодии 2026г. оказаны были в полном объеме. Все средства от платной деятельности поступали на счет детского сада. Распределение полученных средств производилось в соответствии с законодательством РФ и локальными актами образовательного учреждения. Замечания со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, получающих платные образовательные услуги, не поступали. Конфликт интересов при оказании платных услуг не выявлен.

Принято решение:

1. Признать работу платных образовательных групп удовлетворительной.

Ответственный – Тимченко Л.Б. – администратор дополнительных платных образовательных услуг.

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии

Ответственный секретарь

подпись

Б.И.Р.
подпись

расшифровка подписи

Богданов Л.Р.
расшифровка подписи