

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

31.08.2026г.

№ 92-0-26-АХ

Об организации питания детей

Хомич Евгения
Анатольевна

Digitally signed by Хомич Евгения Анатольевна
DN: cn=Хомич Евгения Анатольевна, o=ГБДОУ
детский сад № 52 Колпинского района СПб,
ou=Заведующий, email=ds52k@obr.gov.ru, c=RU
Date: 2026.09.02 11:20:59 +03'00'

С целью организации сбалансированного рационального питания в учреждении (здание 1, здание 2), строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих ДОУ с 12 часовым режимом функционирования»;
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания по зданию №1 (Раумская ул. д.3, литер. А) на заместителя заведующего – **Оськину Н.В.**, повара – **Комарову Е.А.**
По зданию №2 (Вавилова ул. д.48, литера. А) на заместителя заведующего **Богданову Л.Р.**, повара – **Самсонову М.В.** в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.4282-26.
3. Кладовщикам **Дигус Е.П., Кузнецовой Е.В.**
 - 3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - 3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - Строго соблюдать нормы питания детей;
 - Определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - Ставить подписи одного из поваров, заведующего.
 - 3.3. Предоставлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 10.00 текущего дня.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДОУ- поварам **Самсоновой М.В., Комаровой Е.А.**, кладовщикам **Дигус Е.П., Кузнецовой Е.В.:**
 - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 4.2. Ежедневно оставлять суточные пробы.
 - 4.3. За своевременность доставки продуктов, точность веса и количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщики учреждения **Дигус Е.П., Кузнецова Е.В.** и экспедитор базы, а также не разрешается принимать от поставщика продукты без сопроводительных документов (накладной и сертификата качества), с истекшим сроком реализации.
 - 4.4. Обнаруженные *некачественные продукты, их недостача, несоответствие спецификации*, оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика в лице экспедитора.
 - 4.5. Получение продуктов в кладовую по зданию № 1 производит **Дигус Е.П.**
По зданию № 2 **Кузнецова Е.В.** – материально - ответственные лица.
 - 4.6. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным руководителем меню не позднее 17.00, предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.7. Соблюдать требования к условиям хранения продуктов.

4.8. Поварам **Самсоновой М.В., Комаровой Е.А.:**

➤ строго соблюдать технологию приготовления блюд, технологию обработки продуктов (в т.ч. технологию обработки яиц), особое внимание уделять приготовлению салатов (обязательно смена спецодежды). Закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии. Выдавать готовые блюда с пищеблока строго по весу и по графику, утвержденному, заведующим ДООУ, перед раздачей выставлять контрольную порцию.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать и утвердить комиссию по закладке основных продуктов в котлы.

5.1. Комиссия по закладке основных продуктов:

1 здание -

Понедельник – заместитель заведующего	Оськина Н.В.
Вторник – специалист по закупкам	Сербантова Л.Н.
Среда - заместитель заведующего	Оськина Н.В.
Четверг - методист	Исаева М.А.
Пятница - специалист по закупкам	Сербантова Л.Н.

2 здание –

Понедельник – заместитель заведующего	Богданова Л.Р.
Вторник - машинист по стирке	Артюховская И.С.
Среда - воспитатель	Шашилова Т.В.
Четверг - заместитель заведующего	Богданова Л.Р.
Пятница - машинист по стирке	Артюховская И.С.

Запись о проведенном контроле членами комиссии производить в специальных журналах, ответственность за их ведение возложить на заместителя заведующего **Богданову Л.Р.**, заместителя заведующего **Оськину Н.В.**

5.2. Утвердить график закладки основных продуктов.

6. Утвердить комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовых в составе:

- бухгалтер по питанию,
- заместителя заведующего **Богданову Л.Р.**,
- заместителя заведующего **Оськину Н.В.**

Комиссии ежеквартально производить снятие продуктов в кладовых и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя учреждения

7. Кладовщикам **Дигус Е.П., Кузнецовой Е.В.** ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером по питанию **Кудрявцевой С.В.**

8. Утвердить график выдачи готовых блюд (раздачи питания) с пищеблока в группы.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и техники безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- суточную пробу за 2 суток.

10. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте

11. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели:

Средняя группа 1-О - **Житлова Т.А., Ильющенкова М.П.**

Разновозрастная группа 2-О - **Челнокова О.С., Коваленко И.А.**

Подготовительная группа 3-О - Светлова Ю.Г., Игнатенко А.А.
Вторая младшая группа 4-О - Колотеева И.А., Белякова С.К.
Вторая младшая группа 5-О - Гаврикова Л.И., Кузьмина А.В.
Разновозрастная группа для детей с ТНР 6-О - Петрова Э.А., Шамшурина Н.В.
Разновозрастная группа для детей с ТНР 7-О - Иванова И.П., Егорова Л.С.
Разновозрастная группа для детей с ТНР 8-О - Тарасенко Т.К., Степанова М.В.

Первая младшая группа 1-Ф - Егорова М.Н., Шашилова Т.В.
Первая младшая группа 2-Ф - Ротарь К.Р., Минкевич Е.В.
Вторая ранняя группа 3-Ф - Костина О.В., Радченко О.А.
Вторая ранняя группа 4-Ф - Илянова Е.Н., Маркова О.А.

12. Утвердить график приема пищи на холодный период 2026-2027 учебный год.
13. Утвердить положение об организации детского питания в ГБДОУ детский сад №52 Колпинского района Санкт-Петербурга.
14. Ответственность за выполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего **Богданову Л.Р.**, заместителя заведующего **Оськину Н.В.**, кладовщиков - Кузнецову Е.В., Дигус Е.П., поваров **Самсонову М.В.**, **Комарову Е.А.**
15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий

Е.А. Хомич